

Wendy システム 操作マニュアル

Ver 1.1

2016/8/18

ピジョンハーツ株式会社

目次

はじめに	2
本システムの目的	2
本システムでできること	2
操作方法（システム起動）	3
共通仕様	3
本システムの起動	3
ログイン	4
スケジュール照会	5
スケジュール登録	8

はじめに

本システムの目的

- ➔ 本システムは、Wendy の皆様と円滑に連絡を行うことを目的として、Wendy の皆様のスケジュールの登録・確認を行うことを可能とします。

本システムでできること

- ➔ 本システムでは、Wendy の皆様がシステムを通じてスケジュールの登録・確認を行うことができます。次ページより、使い方を詳細にご説明いたしますので、本マニュアルに沿って、ご利用下さい。

操作方法（システム起動）

共通仕様

本システムの起動

以下の URL へブラウザでアクセスして下さい。

「[https:// wdy.pigeonhearts.co.jp](https://wdy.pigeonhearts.co.jp)」

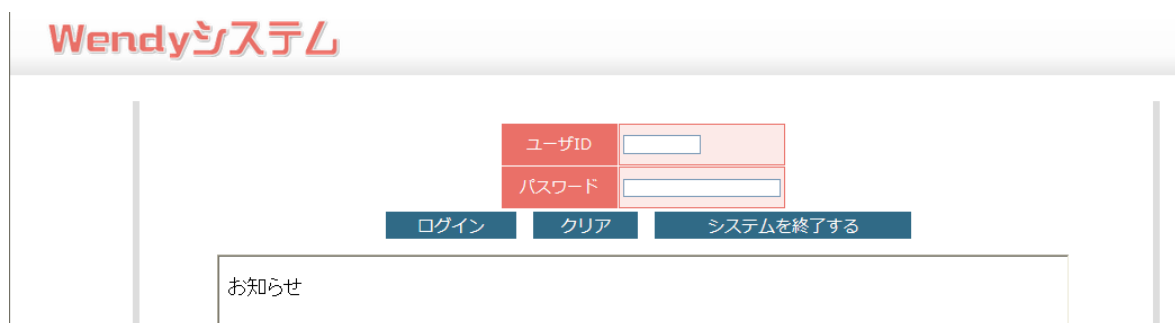


尚、上記 QR コードを読み込むことでもアクセス可能です。

システム起動

→ 上記の URL へアクセス

本システムのログイン画面が起動します。



The screenshot shows the login interface for the Wendy System. At the top, the text "Wendyシステム" is displayed in red. Below this, there are two input fields: "ユーザID" (User ID) and "パスワード" (Password). Underneath the password field are three buttons: "ログイン" (Login), "クリア" (Clear), and "システムを終了する" (End System). At the bottom of the page, there is a box labeled "お知らせ" (Notice).

ログイン

本システムにログインする。

→ 本システムへアクセスすると「ログイン画面」が表示されます。

i 本システムを利用するにはログインを行う必要があります。

Wendyシステム

(A) ユーザID

(B) パスワード

ログイン クリア システムを終了する

(C)

お知らせ

項目	項目名	説明
(A)	ユーザ ID	本システムに登録されているユーザ ID を入力して下さい。
(B)	パスワード	パスワードを入力して下さい。
(C)	ログイン	システムにログインします。

画面操作

スケジュール照会

登録されている予定をカレンダー形式で表示致します。

Wendyスケジュール

対象年月	2016 ▼ / 07 ▼
(A) 照会区分	<input checked="" type="radio"/> 予定 <input type="radio"/> 確定

(B)

項目	項目名	説明
(A)	照会区分	予定として登録した内容を見る場合は「予定」を、お客様先へ伺うことが確定している日付を見たい場合は「確定」を選択します。
(B)	表示	対象年月と照会区分で指定した内容をカレンダー形式で表示します。

照会区分が「予定」の状態が表示ボタンを押すと、下記のような画面が表示されます。

Wendyスケジュール

対象年月
 2016 / 06

照会区分
 予定
 確定

表示
クリア

カレンダー

○
×
△

2016年6月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 09:00~17:00 打診中	2 10:20~15:30	3	4 09:00~21:00
5 01:10~06:30	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27 08:30~16:30	28 17:05~18:00	29			

カレンダーの日付は以下のような記号が表示されます。それぞれの意味をご説明します。

○：稼働可能な日程として登録した日を赤色の背景色で表します。

×：稼働不可能な日程として登録されている日を灰色の背景色で表します。

△：条件付きで可能な日程を黄色の背景色で表します。詳細は後述の予定登録画面を参照して下さい。

また、本部より、お客様のご注文をうけて、打診させて頂いている日は「打診中」と表示されます。（上記のカレンダーでは1日がそれにあたります）

予定や打診の状態など、自身のスケジュールをご確認ください。

照会区分が「予定」の状態が表示ボタンを押すと、下記のような画面が表示されます。

カレンダー

○ X △

2016年7月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26 09:00~17:00 A社 本社ビル	27	28	29	30
31						

お客様先に伺っていただく予定が確定となっている日付欄に、勤務時間帯・訪問先情報が表示されます。

画面操作

スケジュール登録

ご自身の予定を登録して頂きます。

Wendyスケジュール登録

対象年月 2016 / 06

表示
クリア

(A)
出勤予定

※ ! が付いている項目に関しては、2件以上の打診があるため、勤務開始時間が早いものを表示しております。

日付	勤務可能時間	備考	状態	返答
1日(水)	09 : 00 ~ 18 : 00		打診中 A社 09:00~17:00	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 未定
2日(木)	08 : 30 ~ 17 : 30		概略メール送信済 A社 09:00~17:00	
3日(金)				
4日(土)	09 : 00 ~ 21 : 00	この日は大丈夫です。		
5日(日)		終日難しいです。		

項目	項目名	説明
(A)	表示	対象年月を選択して、表示ボタンをおしますとその月の予定が表示されます。勤務可能時間や備考などを入力して下さい。
(B)	状態	お客様先へ伺うことを打診されている、または確定している場合、お客様の会社名、勤務時間帯が表示されます。
(C)	返答	状態欄に「打診中」と表示されている日付に関して、返答を行うことができます。「可」「不可」のどちらかを選択した場合、Wendy 本部に通知されます。